



◀ شرح وظایف کارشناس ارتباطات در رسانه

۱. تهیه، آنالیز و ارائه گزارشات آماری و تحلیلی به صورت روزانه، هفتگی، ماهیانه، فصلی و سالیانه به مافوق
۲. همکاری و تعامل کامل در کمیته‌ها، تشکل‌ها، تیم‌ها و حضور موثر در جلسات
۳. آماده‌سازی محیط مناسب برای رشد و تعالی منابع انسانی در اختیار، جهت قرار گرفتن در مسیر شغلی مطلوب و مطابق با استعداد و مهارت‌های کسب شده
۴. اطلاع دقیق و کامل از استراتژی‌های سازمان و مشارکت در جاری‌سازی آنها در حوزه فعالیت خود
۵. مشارکت در استقرار نظام ۵S در واحد
۶. مشارکت در تهیه برنامه ریزی استراتژی، ساختار سازمانی، شناسنامه شغل، دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌ها... و به روز رسانی آنها
۷. ارزیابی عملکرد مستمر پرسنل زیر مجموعه
۸. جانشین‌پروری و انتقال دانش به دیگران
۹. تلاش برای تقویت روحیه تفاهم بین کارکنان و کارگران و مدیران گروه و شرکت‌های تابعه و همیت سازمانی و زمینه‌سازی برای برقراری ارتباطات بین آنان.
۱۰. همکاری در گردآوری، جمع‌بندی و تحلیل نظرها و دیدگاه‌های مردم، نخبگان و رسانه‌ها در زمینه فعالیت‌های گروه و شرکت‌های تابعه
۱۱. همکاری و تعامل در تهیه محتوای وب‌سایت و زیرسایت‌های گروه با هدف همه‌گیر شدن مفهوم گیتی‌پسند دو (در فضای مجازی)
۱۲. برنامه‌ریزی و اطلاع‌رسانی به مخاطبان برون سازمانی با انگیزه تنویر افکار عمومی
۱۳. تهیه و تنظیم اطلاعات پایه از گروه و شرکت‌های تابعه برای ارائه به مراجعان و میهمانان مجموعه به زبان‌های مختلف
۱۴. همکاری و تلاش در ایجاد ارتباط مناسب با رسانه عمومی و تخصصی
۱۵. همکاری در پوشش خبری مراسم، ملاقات‌های مدیران ارشد و میانی گروه و شرکت‌های تابعه با مقامات
۱۶. همکاری و تعامل پیگیری مصوبات صورت جلسه‌های کارگروه تحلیل و مهندسی افکار که بخش ارتباطات و رسانه‌ها در آن نقش کلیدی دارد تا حصول نتیجه و ارائه گزارش مربوطه
۱۷. همکاری در طراحی، تنظیم و تدوین نظام‌نامه اشتراک، تامین و توزیع نشریات چاپی و الکترونیکی و مطبوعات برون سازمانی و نظارت بر حسن انجام آن



شرح وظایف مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل

تاریخ: ۹۳/۰۲

شماره: ۰۰:۰

صفحه ۱۰

۱۸. همکاری در تولید محتوا نشریه گروه

۱۹. تلاش و همکاری در گردآوری اخبار رسانه ها درباره گروه و شرکت های تابعه در قالب بسته های بریده جراید

۲۰. تلاش در گردآوری، بررسی و انتشار مجموعه پیشنهادهای مدیران، کارکنان و کارگران گروه و شرکت های تابعه

برای ارائه به بخش های ذیربط

۲۱. همکاری و تعامل پیگیری مصوبات صورت جلسه های کارگروه تحلیل و مهندسی افکار که بخش ارتباطات و

رسانه ها در آن ها نقش کلیدی دارد تا حصول نتیجه و ارائه گزارش مربوطه

۲۲. همکاری در چک کردن دوره ای و پاسخ به ایمیل های تعریف شده برای این بخش از روابط عمومی

۲۳. همکاری، تعامل و مشارکت اثربخش در فرهنگ سازی ابزارهای ارتباطی درون و برون سازمانی

۲۴. همکاری و تعامل در تولید و انتشار محتوا بر اساس اهداف سازمانی به صورت درون و برون سازمانی